



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
"AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"



La Vega, Rep. Dom.  
09 de Agosto del 2019.

**OFICIO NO. 83/2019.**

A LA : **ANA VIRGINIA SOLANO LORA**  
Directora Administrativa.  
Ministerio de Trabajo  
Santo Domingo, D.N.

De : LIC. JACQUELINE DEL R. MINIER A.  
Representante Local de Trabajo  
La Vega, Rep. Dom.

Asunto : **SOLICITUD DE COMPRA DE ELECTRODOMESTICO.**

Anexo : Lo referente en el asunto.

Cortésmente, tengo a bien solicitar me sean despachados los artículos que más abajo se detallan, para ser usados en las labores oficiales del departamento de la Representación local de La Vega, Rep. Dom.

**FICHA TECNICA**

CANTIDAD SOLICITADA	ARTICULO	ESPECIFICACIONES
01	BEBEDERO	Dispensador de agua fría y caliente. Voltaje y frecuencia 110v 60H2 potencia 550w. Temperatura ambiente 10 32 grado C. Enfriamiento por compresor capacidad de refrigerador 16 litro. Capacidad de calentamiento 85-95 grado C-51/H. Potencia de calentamiento 430w Potencia de enfriamiento 120w Color gris Interruptor agua fría caliente. Dimensión 98 x 33 x 34.5 cm. Peso neto 17.5 kg Recolector de agua/drenaje. 1 año de garantía.

Dándoles las gracias anticipadas por las atenciones dispensadas.

Cordialmente,

*Jacqueline del R. Minier Almonte*  
**LIC. JACQUELINE DEL R. MINIER ALMONTE**  
Representante Local de Trabajo





# MINISTERIO DE TRABAJO

"Año de la Innovación y la Competitividad"



MINISTERIO DE TRABAJO



COMPRAS-PROCEDER

República Dominicana.  
Santo Domingo, D. N.

14 de mayo de 2019.

A la : Señora  
Licda. Ana Virginia Solano,  
Directora Administrativa. *AVS*  
Su Despacho.

Asunto : Solicitud compra de bebedero.

Anexo : Ficha técnica.

Luego de un cordial saludo, cortésmente le solicitamos la compra de un (1) bebedero, para ser utilizado por nuestros usuarios externos y el personal que labora en éste departamento, debido a que con la reubicación del espacio físico del área se nos dificulta la obtención de ese apreciado líquido.

Agradeciendo de antemano la colaboración prestada le saluda.

Atentamente,

*M. T. T. T.*  
**DUCLÉNIA MARÍA TAVAREZ,**  
Encargada del Departamento de Correspondencia.

**MINISTERIO DE TRABAJO**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO**

FIRMA: *Bethonia Báez*

FECHA: *14/05/19* HORA: *11:45 AM*





# MINISTERIO DE TRABAJO

*"Año de la Innovación y la Competitividad"*

## FICHA TECNICA

CANTIDAD	DESCRIPCION	DETALLE
1	Bebedero	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agua fría, ambiente y caliente.</li><li>• Marca reconocida en el mercado</li><li>• Garantía mínima de un (1) año</li></ul>





**MINISTERIO DE TRABAJO**  
Año de la Innovación y la Competitividad



25 de noviembre del 2019

A la : **Lic. Ana Virginia Solano**  
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud bebederos

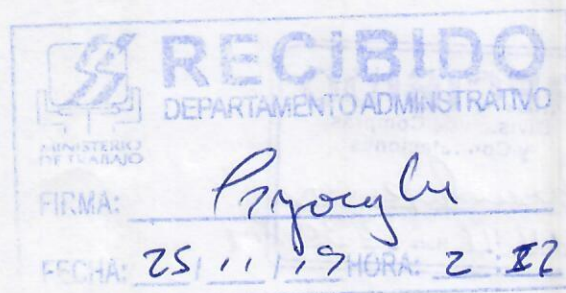
Cortésmente, por medio de la presente le solicito gestionar la compra de dos (2) bebederos. Estos para ser utilizados uno en la División de Contabilidad, y otro en esta Dirección Financiera.

En espera de su acostumbrada atención y colaboración, le saluda.

Atentamente,



Lic. Juan José Estrella  
Director Financiero



Anexo: Ficha técnica

Av. Jiménez Moya esq. C/República del Líbano, Centro de los Héroes,  
Santo Domingo, República Dominicana

FICHA TECNICA			
CANTIDAD	DESCRIPCION	TEMPERATURA	DISEÑO
DOS	BEBEDEROS	CALIENTE	5 GALONES
		FRIA	GRIFOS DE BOTON
		TEMPLADA	COLOR NEGRO
			TANQUE DE AGUA DE
			ACERO INOXIDABLE

NOTA: MARCA RECONOCIDA EN EL MERCADO  
GARANTIA INCLUIDA


  
**LIC. JUAN JOSE ESTRELLA MUÑOZ**  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 25 DE NOVIEMBRE 2019


  
 MINISTERIO DE TRABAJO  
 FIRMA: *[Handwritten Signature]*  
 FECHA: 25/11/19 HORA: 3:30

Ministerio de Trabajo  
República Dominicana  
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Distrito Nacional,  
19 de junio de 2019



A La : Lcda. Ana Virginia Solano,  
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de nevera

Distinguida Señora Directora:

Al tiempo de externarles nuestro cordial saludo y parabienes, valoramos la ocasión para plantearles que tenemos la necesidad de una nevera ejecutiva para uso de esta Dirección Nacional del Sistema de Inspección.

Dicha solicitud la hacemos con la finalidad de tener la facilidad para prestar una atención con los actores sociales con quienes compartimos reuniones e intercambios de buenas prácticas, verificación e investigaciones inspectoras.

Agradecido de su acostumbrada colaboración queda de usted,

Atentamente,

Dr. Juan Ramón Ventura Reyes  
Director Nacional del Sistema de Inspección de Trabajo.



**Refrigerador Frost Compacto M/HOF1-11NW 4.2 Pies<sup>3</sup>**

**Título**

Refrigerador Frost M/HOF1-11NW 4.2 Pies<sup>3</sup>

**Modelo**

HOF1-11NW

**Cantidad de cajones**

1

**Capacidad total neta**

118 Litros

**Voltaje(V) / Hertz(Hz)**

110V/60Hz

**Control de temperatura**

Sí

**Tipo de compresor**

Frost

**Parrillas (Alambre/Vidrio)**

Cristal templado

**Número de estantes**

2

**Iluminación LED**

Sí

**Número de puertas**

1

**Ancho**

35"

**Alto**

60"

**Profundidad**

35"

**Año de garantía**

1 año



**“Año de la Innovación y la Competitividad”**

Santo Domingo, D. N.  
27 de noviembre de 2019

A la: **Licda. Ana Virginia Solano**  
Encargada Administrativa

Asunto: **Solicitud de Compra de Nevera Ejecutiva**

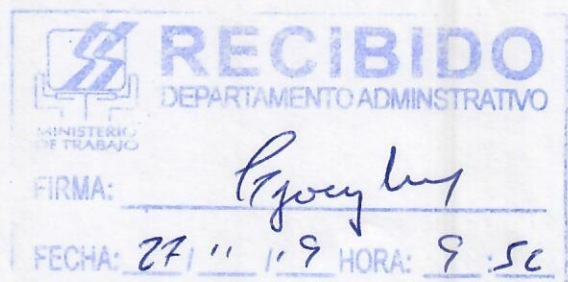
Anexo **Ficha Técnica**

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de una nevera ejecutiva, para cubrir necesidades de esta área de almacén.

Aprovechamos la ocasión para agradecer su atención,

Atentamente,

**Miriam Paulino Marte**  
Encargada de la División de Almacén y Suministro





FICHA TECNICA

CANTIDAD	DESCRIPCION	MODELO	CARACTERISTICA
1	NEVERA EJECUTIVA	HOF1-11NW 4.2 PIES	118 LITROS
			VOLTAJE, 110V/60HZ
			COMPRESOR FROST
			CRISTAL TEMPLADO
			DOS ESTANTES
			ILUMINACION LED
			PUERTAS 1
			ANCHO 35"
			ALTO 60"
			PROFUNDIDAD 35"
			GARANTIA 1 AÑO

NOTA: Marca Reconocida en el Mercado  
Garantía Incluida



Miriam Paulino Marte  
Encargada de Almacén y Suministro  
27/11/2019





**MINISTERIO DE TRABAJO**  
"Año de la Innovación y la Competitividad"

15 de Noviembre del 2019

**A la** : **Licda. Ana Virginia Solano Lora**  
Directora Administrativa

**Asunto** : Solicitud de compra

Por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de:

- 1 nevera de 2 puerta color blanco de 12 pie de bajo consumo invertí
- 1 estufa de horno de 20"
- 1 bebedero

Para ser usado en la reparaciones de Representación de Sto. Dgo. Este.

Remitido para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

**Sr. José Ramón Almanzar**  
Enc. Div. Servicios Generales

JRA/gm



Av. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana  
Tel. (809) 535-4404



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
**“Años de la Innovación y la Competitividad”**

15 de Noviembre del 2019

**FICHA TECNICA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
1	nevera	2 puerta, color blanco, 12 pie de bajo consumo invertí.
1	estufa	4 hornillas de horno de 20 purgada acero inoxidable.
1	Bebedero	Dispensador de agua fría y caliente Voltaje y frecuencia 110v 60H2 Potencia 550w Temperatura ambiente 10 32° C Enfriamiento por compresor capacidad del refrigerador 16 litro Capacidad de calentamiento 85-95° C - 51/H Potencia de calentamiento 430w Potencia de enfriamiento 120w Color blanco /gris Interruptor agua fría caliente Dimensión 98 x33 x34.5cm Peso neto 17.5kg Recolector de agua /drenaje 1 años de garantía.

Remitido para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

**Sr. José Ramón Almanzar**  
Enc. Dlv. Servicios Generales

JRA/gm

Remitido para

Av. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana

Tel. (809) 535-4404



MINISTERIO DE TRABAJO  
REPUBLICA DOMINICANA

“Año de la Innovación y la competitividad”

Santo Domingo, D. N.,  
18 de Noviembre del 2019.



A la

*D.F. A.P.*  
: Licda. Ana Virginia Solano  
Directora Administrativa  
Su despacho.

Asunto

: Solicitud de Compra de Abanico.

Distinguida Señora:

Mediante la presente tenemos a bien solicitarle interponer sus buenos oficios a los fines de que le sea Comprado tres (03) abanico para el uso de la Representación Local de Santo Domingo Oeste.

En espera de su acostumbrada colaboración,

Atentamente,



Dr. Juan Ramón Ventura Reyes  
Director Coordinador del Sistema de Inspección





“AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD”

Santo Domingo Oeste,  
13 noviembre del 2019.

Ofic. No.272/2019

**A La** : **Lcda. Ana Virginia Solano**  
**Directora Administrativo y Finanzas**


**Vía** : **Lic. Juan Ramón Venturas Reyes**  
**Director del Sistema Nacional de Inspección**

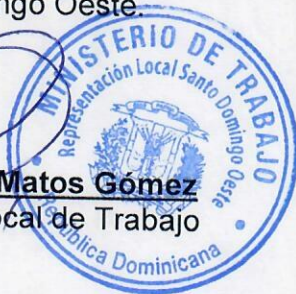
**Cc.** : **Lcda. Deyanira Grullón**  
**Enc. De Compras y Contrataciones**

**Asunto** : **Solicitud compra de abanicos**

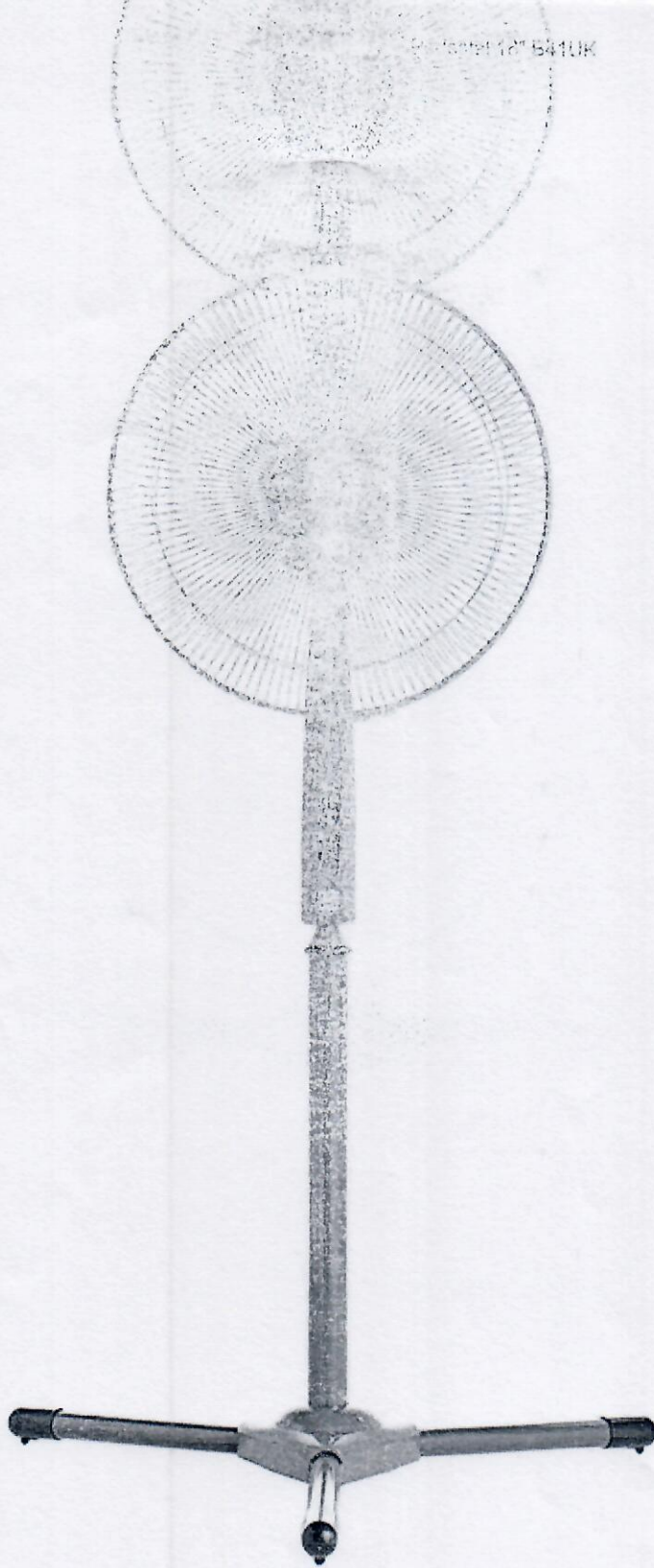
Distinguida Directora:

Por medio de la presente le saludo, al tiempo que hago formal solicitud de la compra con **carácter de extrema necesidad** de tres (03) **abanicos de pedestal**, para uso de la Representación Local de Santo domingo Oeste.

  
**Lic. Enemencio Matos Gómez**  
Representante Local de Trabajo









MINISTERIO DE TRABAJO  
REPUBLICA DOMINICANA  
"Año de la Innovación y la Competitividad"



Santo Domingo, D. N.,  
25 de Noviembre del 2019.

A la

Licda. Ana Virginia Solano L.  
Directora Administrativa  
Su despacho.-

Asunto

Solicitud Compra de abanicos.

Distinguida Señora Directora:

Mediante la presente tengo a bien solicitarle interponer sus buenos oficios a los fines de solicitarle la compra de cinco (05) abanicos para el uso de la Representación Local de Trabajo de San Pedro de Macoris.

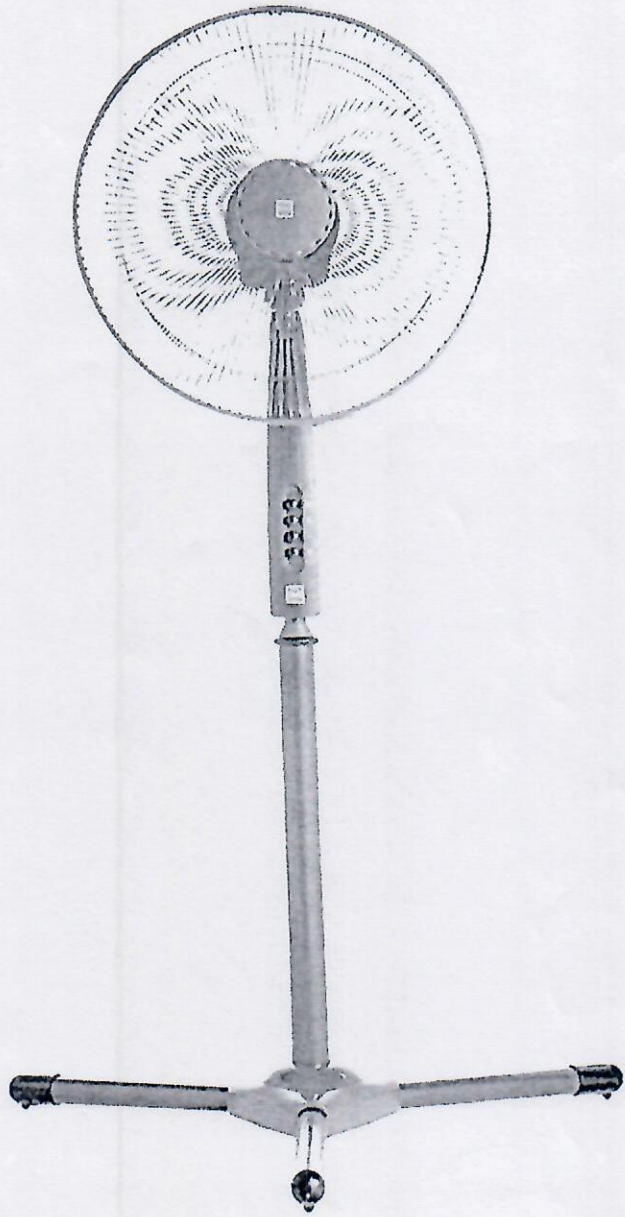
En espera de su acostumbrada colaboración,

Atentamente,

Dr. Juan Ramón Ventura Reyes  
Director Nacional del Sistema de Inspección del Trabajo.







Sr. José R.  
Enc. Div. Ser



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
*"Año de la Innovación y la Competitividad"*

15 de Noviembre del 2019

**A la** : **Licda. Ana Virginia Solano Lora**  
Directora Administrativa

**Asunto** : Solicitud de compra

Por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle la compra de:

1 abanico de pared

Para ser usado en la Representación Local de Sto. Dgo. Este.

Remitido para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente

**Sr. José Ramón Almanzar**  
Enc. Div. Servicios Generales

JRA/gm

Remitido para

Asunto

Atentamente,

Por medio de

Sr. José R.  
Enc. Div. Ser

Para ser usado

JRA/gm

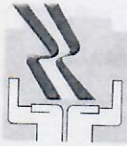
Remitido para

Asunto

Atentamente,



Av. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana  
Tel. (809) 535-4404



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
*“Años de la Innovación y la Competitividad”*

15 de Noviembre del 2019

**FICHA TECNICA**

CANTIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
1	Abanico	16”cuatro aspa de color blanco

Remitido para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

  
**Sr. José Ramon Almanzar**  
Enc. Div/ Servicios Generales

JRA/gm

Atentamente,

CANTIDAD

1

Sr. José Ramo

Enc. Div. Serv

JRA/gm

Av. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana  
Tel. (809) 535-4404



MINISTERIO DE TRABAJO

"Año de la Innovación y la Competitividad"

22 de abril del 2019

A la : Licda. Ana Virginia Solano Lora  
Directora Administrativa

Asunto : Solicitud de Televisor.

Cortésmente, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle un **TELEVISOR DE 50 PULGADA**, para ser usado en el comedor de este ministerio.

Remitido para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

**Sr. José Ramón Almanzar**  
Enc. Div. Servicios Generales

JRA/gm

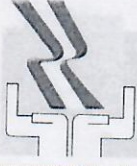
Atentamente,

Sr. J. Ramón  
Enc. Div. Servicios  
PULGADA

JRA/gm

FIRMA:

22 04 19 HORA: 2 : 32 PM



**MINISTERIO DE TRABAJO**  
*"Año de la Innovación y la Competitividad"*

22 de abril del 2019

## FICHA TECNICA

CANTIDAD	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES
01	Televisor de 50 pulgada	Led Smart. Tv4k ultra H.D.

Remitido para su conocimiento y fines de lugar.

Atentamente,

  
**Sr. José Ramón Almanzar**  
Enc. Div. Servicios Generales



JRA/gm

Remitido para s

CANTIDAD  
01

Sr. José Ramón

Enc. Div. Servicios

*Av. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, República Dominicana*  
*Tel. (809) 535-4404*

JRA/gm

Remitido para s